

**HARMONOGRAM KURSU KSIĘGOWO-KADROWEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>Ilość godzin lekcyjnych/ zegarowych</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Prowadzący</b>
1	01.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
2	02.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
3	03.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
4	04.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
5	06.09.2014r.	08.00-16.00	8	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
6	08.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
7	09.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
8	11.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
9	12.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
10	13.09.2014r.	08.00-16.00	8	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
11	15.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
12	16.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
13	17.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
14	18.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
15	22.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
16	23.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
17	24.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk

18	25.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
19	26.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
20	27.09.2014r.	08.00-16.00	8	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
21	29.09.2014r.	15.00-20.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
22	30.09.2014r.	15.00-19.00	5	teoria/praktyka	Mgr Marta Pawelczyk
23	01.10.2014r.	19.00-20.00	1	EGZAMIN	Mgr Marta Pawelczyk
RAZEM			120		

### Pogram kursu „Księgowość, kadry i płace”

DYREKTOR

*Adrian Lipa*

1. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej 5 h
  - Rodzaje podmiotów gospodarczych
  - KRS i CEIDG
  - REGON
  - ZUS
2. Podstawowe zagadnienia księgowości 20 h
  - Przychód, koszty, dochód
  - Rodzaje dowodów księgowych
  - Środki trwałe
3. Formy prowadzenia księgowości 10 h
  - Księgi handlowe
  - Podatkowa księga przychodów i rozchodów
  - Ewidencja przychodów dla opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym
4. Prowadzenie Podatkowej księgi przychodów i rozchodów 20 h
5. Urzędy skarbowe 5 h
  - Właściwość miejscowa
  - Kontakty z urzędem
6. Zasady opodatkowania VAT 15 h
  - Podstawowe pojęcia z zakresu VAT
  - Rejestry VAT
7. Zagadnienia z zakresu prawa pracy 25 h
  - Kodeks pracy
  - Rodzaje umów
  - Prowadzenie akt osobowych
8. Obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych 15 h
  - Zakres ubezpieczeń społecznych
  - Fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych
  - Program płatnik
9. Zapoznanie z pakietem programów księgowych i kadrowo płacowych. 5h

Doradca podatkowy mgr Marta Pawelczyk